

ANEXA  
la Hotărârea  
nr. 234/2022

Act adițional nr. 1  
La ACORD DE PARTENERIAT  
Nr.18842/16.09.202

pentru realizarea proiectului "Transparența, etica și integritate în administrația publică din Județul Braila" cod SMIS 151877.

**Art. 1 PĂRȚILE**

**UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ A JUDEȚULUI BRĂILA** în calitate de solicitant în cadrul POCA pentru proiectul "Transparența, etica și integritate în administrația publică din Județul Braila" cod SMIS 151877 și lider de parteneriat, cu sediul în Braila, Piața Independenței nr. 1, cod poștal 810210, telefon/fax 0239619945 / 0239619047, e-mail: [programe@portal-braila.ro](mailto:programe@portal-braila.ro), cod fiscal 4205491, reprezentată de dl. CHIRIAC FRANCISK IULIAN – Președinte, cu următoarele conturi (în funcție de tipul instituției – central, local, privat, conform prevederilor H.G. nr. 93/2016)

**Cont pentru cerere de rambursare**

- cod IBAN: RO71TREZ15121A480201XXXX

RO18TREZ15121A480202XXXX

RO93TREZ15121A426900XXXX

- Titular cont: Unitatea Administrativ-Teritorială a Județului Braila

- Denumire/adresa Trezoreriei/Băncii Comerciale: Trezoreria Municipiului Braila, strada Delfinului, nr. 1, Municipiul Braila, Județul Braila, cod poștal 810210

și

**2.DIRECTIA GENERALA ANTICORUPTIE**, cu sediul în Municipiul București, Str. Șos. Oltenitei nr. 390A, cod poștal 041337, Telefon/Fax: 0213320506, e-mail: [ujp.dga@mai.gov.ro](mailto:ujp.dga@mai.gov.ro), reprezentată de dl. Liviu Vasilescu-Director General, cu următoarele conturi (în funcție de tipul instituției – central, local, privat, conform prevederilor H.G. nr. 93/2016)

**Cont pentru cerere de rambursare**

- cod IBAN: RO40TREZ70420A480201XXXX – Fondul Social European (FSE) - Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent

RO84TREZ70420A480202XXXX - Fondul Social European (FSE) - Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori

- Titular cont: Direcția Generală Anticorupție

- Denumire/adresa Trezoreriei/Băncii Comerciale: Trezoreria Statului Sector 4, B-dul Pieptănari, nr. 31, Sector 5, Cod poștal 050251, București, România

în calitate de **Partener**,

Luând în considerare:

1. adresa Direcției Generale Programe Europene Capacitatea Administrativă nr. 98962/25.08.2022, înregistrată la Consiliul Județean Braila cu nr. 18861/25.08.2022 prin care se comunică avizul de transpunere în modulul „Comunicare” al aplicației MySMIS a modificărilor în cadrul cererii de finanțare, condiționat de transmiterea Acordului de parteneriat revizuit conform modificărilor efectuate în bugetul proiectului.
2. prevederile art. 13. alin. 3 din Acordul de parteneriat nr. 18842/16.09.2021, încheiat între UAT Județul Braila și Direcția Generală Anticorupție conform cărora părțile au "dreptul să convină în scris asupra modificării

anumitor clauze, prin act aditional, oricand interesele lor cer acest lucru sau cand aceste circumstante au loc si nu au putut fi prevazute in momentul in care s-a incheiat prezentul Acord de parteneriat",

au convenit urmatoarele:

A. Se modifica art. 6 **ROLUL PARTENERILOR ÎN IMPLEMENTAREA PROIECTULUI** si va avea urmatorul continut:

**Art. 6 ROLUL PARTENERILOR ÎN IMPLEMENTAREA PROIECTULUI**

Rolul fiecărui partener în implementarea proiectului este descris în tabelul de mai jos și corespunde prevederilor din cererea de finanțare:

<b>Instituția</b>	<b>Rezultatele așteptate ale proiectului (la care contribuie fiecare partener)</b>	<b>Descrierea activităților/subactivităților derulate de fiecare partener, în vederea obținerii fiecărui rezultat în parte</b>	<b>Suma totală alocată fiecărui partener (lei),valoarea estimată a fiecărei activități, defalcată pentru fiecare partener/lider de parteneriat</b>	<b>Contribuția financiară proprie</b>
<b>Lider de parteneriat UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ A JUDEȚULUI BRĂILA</b>	Rezultat proiect 1- Sistem de management anti-mita conform ISO 37001	<b>Activitatea 4. Implementarea si certificarea la nivelul Consiliului Judetean Braila a unui sistem de management anti-mita conform ISO 37001</b> <b>Subactivitatea 4.1.</b> <b>Elaborarea si implementarea la nivelul Consiliului Judetean Braila a unui sistem de management anti-mita conform ISO 37001</b> Pentru realizarea acestei subactivitati liderul de parteneriat va achizitiona servicii de consultanta specializata.	130.900,00 lei	2.618,00 lei

Rezultat proiect 2 – 1 Certificat ISO 37001	<b>Activitatea 4. Implementarea si  certificarea la nivelul Consiliului  Judetean Braila a unui sistem de  management anti-mita conform ISO  37001</b> <b>Subactivitatea 4.2.</b> <b>Certificarea standardului ISO 37001 la  Consiliul Judetean Braila</b> Pentru obtinerea certificarii liderul de parteneriat va incheia un contract de prestari servicii cu un organism de certificare selectat in urma procedurilor de achizitie organizate conform prevederilor legislatiei in vigoare si cerintelor prevazute prin Contractul de Finantare.	11.900,00 lei	238,00 lei
--	---	---------------	------------

<p>Rezultat proiect 3 – 1 Campanie de constientizare si educatie anticoruptie</p>	<p><b>Activitatea 3.</b> <b>Implementarea măsurilor referitoare la prevenirea corupției prin desfasurarea unei campanii de constientizare publica la nivelul Judetului Braila</b> <b>Subactivitatea 3.1.</b> <b>Implementarea măsurilor referitoare la prevenirea corupției prin desfasurarea unei campanii de constientizare publica la nivelul Judetului Braila</b></p> <p>Campania se va desfasura prin diseminarea unor materiale informative/publicitare(pliante,afise, spoturi publicitare audio/video etc) prin care cetatenii sunt ajutati sa inteleaga fenomenul coruptiei si sunt informati cu privire la drepturile lor. Pentru realizarea materialelor solicitantul UAT Judetul Braila(prin Consiliul Judetean Braila) va incheia un contract de prestari servicii.</p>	<p>23.800,00 lei</p>	<p>476,00 lei</p>
---	---	----------------------	-------------------

<p>Rezultat proiect 4 - Formarea cu certificarea competentelor in domeniul prevenirii si combaterii coruptiei,transparentei, eticii si integritatii a 90 de persoane cu functii de executie si de conducere din cadrul Consiliului Judetean Braila si institutii subordonate</p>	<p><b>Activitatea 2.Formarea personalului din grupul tinta, cu certificarea competentelor</b> <b>Subactivitatea 2.1.</b> <b>Formarea personalului din grupul tinta, cu certificarea competentelor</b></p> <p>Activitatea își propune organizarea unor cursuri de formare privind etica si integritatea pentru 90 de angajati cu functii de conducere si de executie din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Judetean Braila si institutii publice subordonate acestuia. Cursurile se vor desfasura in sesiuni de 3 zile de curs, vor fi organizate 6 grupe a cate 15 persoane. Sesiunile de formare se vor încheia pentru toti cursantii cu verificarea si evaluarea cunostintelor dobândite în vederea obtinerii unor diplome/certIFICATE de participare/absolvire. Pentru desfasurarea activitatii liderul de parteneriat va achizitiona serviciul de organizare a evenimentelor ce va include punerea la dispozitie a spatiului pentru desfasurarea cursurilor, pauzele de cafea si masa de pranz. Achizitia va fi realizata de solicitant (UAT Judetul Braila).</p>	<p>43.400,00 lei</p>	<p>868,00 lei</p>
<p>Nu este cazul</p>	<p><b>Activitatea</b> <b>1.Management de proiect</b> <b>Subactivitatea</b> <b>1.1.Management de proiect</b></p> <p>Aceasta este o activitate cu caracter permanent, desfasurata pe parcursul intregii perioade de derulare a proiectului in vederea respectarii prevederilor contractuale si a celorlalte norme legale impuse de finantator si are ca principal scop atingerea indicatorilor propusi ai proiectului. Liderul de parteneriat va desemna 8 membri in cadrul echipei de implementare a proiectului, avand urmatoarele roluri: 1.Manager de</p>	<p>90.040,00 lei</p>	<p>1.800,80 lei</p>

	<p>proiect(desemnat de solicitant)</p> <p>2.Asistent manager de proiect(desemnat de solicitant)</p> <p>3.Responsabil financiar (solicitant)</p> <p>4.Responsabil achizitii publice(solicitant)</p> <p>5.Consilier juridic(solicitant)</p> <p>6.Responsabil promovare(solicitant)</p> <p>7.Responsabil organizare cursuri(solicitant)</p> <p>8.Asistent responsabil achizitii publice(solicitant)</p> <p>La baza activitatii echipei de management va sta graficul obtinerii rezultatelor. Pe baza acestui grafic se vor analiza si planifica toate actiunile si resursele materiale si umane necesare pentru atingerea rezultatelor si indicatorilor propusi.</p> <p>Echipa de proiect va evalua periodic stadiul de implementare a activitatilor si masura in care sunt obtinute rezultatele scontate.Evaluarea interna este un proces periodic care vizeaza patru aspecte principale: resursele investite, activitatile desfasurate, rezultatele obtinute, impactul realizat. In cadrul acestei categorii de activitati se vor face evaluari ale activitatilor desfasurate si analize privind impactul acestora, urmarindu-se valorile si evolutia indicatorilor de "output" si de "result". Membrii echipei de proiect vor planifica actiunile viitoare si masurile corective in cazul aparitiei unor abateri de la calendarul de implementare.Echipa de proiect a fost dimensionata în raport de complexitatea proiectului, în cadrul echipei fiind introduse pozitia obligatorie solicitata prin Ghidul solicitantului (manager de proiect), precum si personal suport pentru activitatea de management (expert achizitii publice, responsabil financiar). Pe toata perioada de implementare a</p>		
--	---	--	--

	<p>proiectului, echipa de management va intocmi rapoartele intermediare/finale prevazute in contractul de finantare si, oricand, la solicitarea AMPOCA. Managementul financiar al proiectului va avea ca principal scop respectarea principiilor financiare impuse de finantator prin contractul de finantare, eficienta cheltuirii fondurilor, precum si administrarea acestora in concordnata cu obiectivele propuse. De asemenea, in cadrul acestei activitati va fi urmarita organizarea si desfasurarea achizitiilor publice, conform Planului de achizitii al proiectului.</p> <p><b>Subactivitatea</b>  <b>1.2.Cheltuieli indirecte</b>  Rata forfetara de 15% din costurile directe eligibile cu personalul (prin aplicarea articolului 68 alineatul (1) litera (b) din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013).</p>		
Nu este cazul	<p><b>Activitatea</b>  <b>5.Informare si publicitatea proiectului</b>  <b>Subactivitatea</b>  <b>5.1.Informare si publicitatea proiectului</b></p> <p>Promovarea proiectului va fi orientata in special asupra vizibilitatii rezultatelor la nivel national si regional. Activitatea de promovare a proiectului se va realiza pe tot parcursul perioadei de implementare si va avea rolul de a asigura transparenta asupra procedurilor de implementare, dar si accesibilitatea comunitatii locale si regionale catre informatia pe care o va genera acest proiect.</p> <p>Proiectul va fi mediatizat inca de la inceput prin afisarea pe site-ul Consiliului Judetean Braila a unei scurte descrieri a proiectului care va cuprinde titlul proiectului, denumirea beneficiarului si a partenerului, scopul,</p>	22.610,00 lei	452,20 lei

	<p>obiectivele, rezultatele, data de incepere, perioada de implementare si valoarea totala a proiectului(defalcată pe surse de finanțare). Se vor lipi afisele realizate(dimensiunea A3) in locuri usor vizibile publicului. Acestea vor contine urmatoarele informatii referitoare la proiect:titlu, denumire beneficiar si partener, scop, data de incepere, perioada de implementare, valoarea totala a proiectului(defalcată pe surse de finanțare). De asemenea, la finalizarea proiectului, se va organiza o conferinta de presa in care va fi prezentat proiectul(obiectivele, grupul tinta, activitatile etc) si finantatorul. Evenimentul va fi organizat in ultima luna de implementare a proiectului si vor fi invitate sa participe reprezentanti ai mass-media, ai institutiilor deconcentrate, Institutiei Prefectului Judetului Braila, consiliilor locale din Judetul Braila, ONG-urilor, mediului de afaceri, cetateni, etc. Cu aceasta ocazie, vor fi expuse rezultatele proiectului, se va discuta despre modul cum contribuie proiectul la realizarea obiectivelor Programului Operational Capacitate Administrativa si ale Strategiei Nationale Anticoruptie si despre cum poate fi acesta considerat un model de urmat pentru alte institutii ale administratiei publice locale.</p> <p>Conferinta va aborda totodata temele orizontale ale Uniunii Europene in context regional si judetean, punand accent pe premisele de dezvoltare durabila a Judetului Braila si pe egalitatea de sanse in dezvoltarea echilibrata a spatiului rural si urban. Permanent, pe durata de implementare a proiectului si in perioada ex post, Consiliul Judetean Braila va prezenta toate informatiile relevante legate de proiect pe web-</p>	
--	---	--

		<p>site-ul propriu(<a href="http://www.portal-braila.ro">http://www.portal-braila.ro</a>). Pe pagina Facebook a institutiei vor fi postate anunturi si fotografii privind activitatile proiectului. Cu prilejul lansarii si, respectiv, al finalizarii proiectului, va fi dat cate un comunicat de presa ce va prezenta date relevante despre proiect(obiective, grup tinta, rezultate etc). Asigurarea vizibilitatii proiectului se va face in concordanta cu cerintele impuse de finantator si va urmari informarea societatii civile, a autoritatilor publice locale si regionale, a tuturor factorilor interesati de derularea acestui proiect, de impactul sau local/regional, precum si de finantarea primita din partea Uniunii Europene prin Fondul Social European (FSE). Se vor utiliza urmatoarele tipuri de materiale de promovare:</p> <p>30 afise A3;  1 roll-up-uri proiect ;  200 pliante informative(A4);  200 agende A5;  200 pixuri metalice;  200 mape A4 cu personalizare;  100 memory-stick-uri personalizate;  2 comunicate de presa.</p> <p>Toate materialele vor contine elementele informative obligatorii conform Manualului de identitate vizuala pentru POCA 2014-2020.</p>		
Total			322.650,00lei	6.453,00 lei

<p>Partener <b>DIRECTIA GENERALA ANTICORUPTIE/Unitatea de implementare a proiectelor</b></p>	<p>Rezultat proiect 3 – 1 Campanie de constientizare si educatie anticoruptie</p>	<p><b>Activitatea 3. Implementarea măsurilor referitoare la prevenirea corupției prin desfasurarea unei campanii de constientizare publica la nivelul Judetului Braila</b> <b>Subactivitatea 3.1. Implementarea măsurilor referitoare la prevenirea corupției prin desfasurarea unei campanii de constientizare publica la nivelul Judetului Braila</b> Campania se va desfasura prin diseminarea unor materiale informative/publicitare(pliante,afise, spoturi publicitare audio/video etc) prin care cetatenii sunt ajutati sa inteleaga fenomenul coruptiei si sunt informati cu privire la drepturile lor. In aceasta activitate vor fi implicati 3 experti din cadrul Directiei Generale Anticoruptie-partener de proiect. Expertii DGA vor asigura elaborarea/avizarea continutului materialelor si vor participa la diseminarea acestora.</p>	<p>5.500,00 lei</p>	<p>825,00 lei</p>
	<p>Rezultat proiect 4 - Formarea cu certificarea competentelor in domeniul prevenirii si combaterii coruptiei,transparentei, eticii si integritatii a 90 de persoane cu functii de executie si de conducere din cadrul Consiliului Judetean Braila si institutii subordonate</p>	<p><b>Activitatea 2.Formarea personalului din grupul tinta, cu certificarea competentelor</b> <b>Subactivitatea 2.1.Formarea personalului din grupul tinta, cu certificarea competentelor</b> Activitatea își propune organizarea unor cursuri de formare privind etica si integritatea pentru 90 de angajati cu functii de conducere si de executie din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Judetean Braila si institutii publice subordonate acestuia. Cursurile se vor desfașura in sesiuni de 3 zile de curs, vor fi organizate 6 grupe a cate 15 persoane. Sesiunile de formare se vor încheia pentru toti cursantii cu verificarea si evaluarea cunostintelor dobândite în vederea</p>	<p>20.400,00 lei</p>	<p>3.060,00 lei</p>

	<p>obtinerea unor diplome/certificate de participare/absolvire.</p> <p>Suportul de curs precum si instruirea vor fi realizate/avizate de 3 experti desemnati de partenerul din cadrul proiectului - Directia Generala Anticoruptie prin Serviciul Judetean Anticoruptie Braila. Expertii au ca atributii in cadrul DGA elaborarea de teme specifice de prevenire a coruptiei si alte materiale, in vederea introducerii acestora in documentele specifice procesului de formare profesionala initiala si continua, respectand cadrul normativ in vigoare, ceea ce garanteaza atingerea obiectivelor proiectului privind formarea personalului in domeniul transparentei, eticii si integritatii in exercitarea functiei publice.</p> <p>Atribuțiile celor trei experți DGA sunt:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- să elaboreze programele de formare pentru CJ Brăila și UAT-uri și să asigure instruirea grupurilor țintă;</li> <li>- să planifice, organizeze și să desfășoare activități de instruire, formare profesională și cursuri privind creșterea nivelului de integritate a personalului CJ Brăila și UAT;</li> <li>- să elaboreze notele raport de urmare a sesiunilor de formare și chestionarele pe baza cărora vor fi evaluați membrii grupului țintă.</li> </ul>		
Nu este cazul	<p><b>Activitatea</b></p> <p><b>1.Management de proiect</b></p> <p><b>Subactivitatea</b></p> <p><b>1.1.Management de proiect</b></p> <p>Aceasta este o activitate cu caracter permanent, desfasurata pe parcursul intregii perioade de derulare a proiectului in vederea respectarii prevederilor contractuale si a celorlalte norme legale impuse de finantator si are ca principal scop atingerea indicatorilor propusi ai proiectului.</p> <p>Partenerul(Directia Generala</p>	3.800,00 lei	570,00 lei

Anticoruptie) va desemna 2 membri in cadrul echipei de implementare a proiectului, avand urmatoarele roluri:

- 1.Responsabil financiar partener DGA
- 2.Coordonator proiect partener DGA

La baza activitatii echipei de management va sta graficul obtinerii rezultatelor. Pe baza acestui grafic se vor analiza si planifica toate actiunile si resursele materiale si umane necesare pentru atingerea rezultatelor si indicatorilor propusi.

Echipea de proiect va evalua periodic stadiul de implementare a activitatilor si masura in care sunt obtinute rezultatele scontate.Evaluarea interna este un proces periodic care vizeaza patru aspecte principale: resursele investite, activitatile desfasurate, rezultatele obtinute, impactul realizat. In cadrul acestei categorii de activitati se vor face evaluari ale activitatilor desfasurate si analize privind impactul acestora, urmarindu-se valorile si evolutia indicatorilor de "output" si de "result". Membrii echipei de proiect vor planifica actiunile viitoare si masurile corective in cazul aparitiei unor abateri de la calendarul de implementare.Echipea de proiect a fost dimensionata în raport de complexitatea proiectului, în cadrul echipei fiind introduse pozitia obligatorie solicitata prin Ghidul solicitantului (manager de proiect), precum si personal suport pentru activitatea de management (expert achizitii publice, responsabil financiar). Pe toata perioada de implementare a proiectului, echipa de management va intocmi rapoartele intermediare/finale prevazute in contractul de finantare si, oricand, la solicitarea AMPOCA. Managementul financiar al proiectului va avea ca principal scop respectarea principiilor financiare impuse de finantator prin contractul de finantare,

	<p>eficienta cheltuirii fondurilor, precum si administrarea acestora in concordnata cu obiectivele propuse. De asemenea, in cadrul acestei activitati va fi urmarita organizarea si desfasurarea achizitiilor publice, conform Planului de achizitii al proiectului.</p> <p><b>Subactivitatea</b>  <b>1.2.Cheltuieli indirecte</b>  Rata forfetara de 15% din costurile directe eligibile cu personalul (prin aplicarea articolului 68 alineatul (1) litera (b) din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013).</p>		
Nu este cazul	<p><b>Activitatea</b>  <b>5.Informare si publicitatea proiectului</b>  <b>Subactivitatea</b>  <b>5.1.Informare si publicitatea proiectului</b></p> <p>Promovarea proiectului va fi orientata in special asupra vizibilitatii rezultatelor la nivel national si regional. Activitatea de promovare a proiectului se va realiza pe tot parcursul perioadei de implementare si va avea rolul de a asigura transparenta asupra procedurilor de implementare, dar si accesibilitatea comunitatii locale si regionale catre informatia pe care o va genera acest proiect.</p> <p>Proiectul va fi mediatizat inca de la inceput prin afisarea pe site-ul Consiliului Judetean Braila a unei scurte descrieri a proiectului care va cuprinde titlul proiectului, denumirea beneficiarului si a partenerului, scopul, obiectivele, rezultatele, data de incepere, perioada de implementare si valoarea totala a proiectului(defalcată pe surse de finanțare). Se vor lipi afisele realizate(dimensiunea A3) in locuri usor vizibile publicului. Acestea vor contine urmatoarele informatii</p>	0,00 lei	0,00 lei

<p>referitoare la proiect:titlu, denumire beneficiar si partener, scop, data de incepere, perioada de implementare, valoarea totala a proiectului(defalcata pe surse de finantare). De asemenea, la finalizarea proiectului, se va organiza o conferinta de presa in care va fi prezentat proiectul(obiectivele, grupul tinta, activitatile etc) si finantatorul. Evenimentul va fi organizat in ultima luna de implementare a proiectului si vor fi invitate sa participe reprezentanti ai mass-media, ai institutiilor deconcentrate, Institutiei Prefectului Judetului Braila, consiliilor locale din Judetul Braila, ONG-urilor, mediului de afaceri, cetateni, etc. Cu aceasta ocazie, vor fi expuse rezultatele proiectului, se va discuta despre modul cum contribuie proiectul la realizarea obiectivelor Programului Operational Capacitate Administrativa si ale Strategiei Nationale Anticoruptie si despre cum poate fi acesta considerat un model de urmat pentru alte institutii ale administratiei publice locale.</p> <p>Conferinta va aborda totodata temele orizontale ale Uniunii Europene in context regional si judetean, punand accent pe premisele de dezvoltare durabila a Judetului Braila si pe egalitatea de sanse in dezvoltarea echilibrata a spatiului rural si urban. Permanent, pe durata de implementare a proiectului si in perioada ex post, Consiliul Judetean Braila va prezenta toate informatiile relevante legate de proiect pe website-ul propriu(<a href="http://www.portal-braila.ro">http://www.portal-braila.ro</a>). Pe pagina Facebook a institutiei vor fi postate anunturi si fotografii privind activitatile proiectului. Cu prilejul lansarii si, respectiv, al finalizarii proiectului, va fi dat cate un comunicat de presa ce va</p>		
--	--	--

		<p>prezenta date relevante despre proiect(obiective, grup tinta, rezultate etc). Asigurarea vizibilitatii proiectului se va face in concordanta cu cerintele impuse de finantator si va urmari informarea societatii civile, a autoritatilor publice locale si regionale, a tuturor factorilor interesati de derularea acestui proiect, de impactul sau local/regional, precum si de finantarea primita din partea Uniunii Europene prin Fondul Social European (FSE). Se vor utiliza urmatoarele tipuri de materiale de promovare:</p> <p>30 afise A3;  1 roll-up-uri proiect ;  200 pliante informative(A4);  200 agende A5;  200 pixuri metalice;  200 mape A4 cu personalizare;  100 memory-stick-uri personalizate;  2 comunicate de presa.</p> <p>Toate materialele vor contine elementele informative obligatorii conform Manualului de identitate vizuala pentru POCA 2014-2020.</p>		
Total			29.700,00 lei	4.455,00 lei
<b>TOTAL</b>			<b>352.350,00 lei</b>	<b>10.908,00 lei</b>

B. Restul articolelor rămân neschimbate.

Prezentul Act adițional a fost întocmit în 2 (două) exemplare.

**SEMNĂTURI**

Instituția și rolul în proiect	Numele și funcția persoanei autorizate să semneze	Semnătura	Data
Lider de parteneriat <b>UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ A JUDEȚULUI BRĂILA</b>	<b>CHIRIAC FRANCISK-IULIAN</b> Presedinte		
Partener <b>DIRECTIA GENERALA ANTICORUPTIE</b>	<b>LIVIU VASILESCU</b> Director General		